

Le FORUM RÉGIONAL SUR LE DÉVELOPPEMENT SOCIAL DE L'ÎLE DE MONTRÉAL est à la recherche d'un / une COORDONNATEUR / COORDONNATRICE

Le Forum régional sur le développement social de l'île de Montréal (dit le Forum) est un espace de dialogue qui mobilise et rassemble les acteurs régionaux en développement social de l'île de Montréal. Sa mission est de réfléchir, d'échanger, de promouvoir et de faire progresser le développement social sur l'île de Montréal.

Votre défi professionnel :

Sous l'autorité et en étroite collaboration avec le conseil d'administration du Forum, vous élaborerez un plan d'action pour concrétiser les propositions discutées par les quelque 240 participants de la Biennale tenue en juin 2015. Vous mobiliserez les partenaires régionaux, œuvrant dans les divers secteurs de la communauté montréalaise, pour mettre en œuvre ce plan d'action. Vous élaborerez et coordonnerez la tenue de la 2^e Biennale sur le développement social, prévue en 2017.

Votre responsabilité première :

Assurer la gestion quotidienne d'une organisation actuellement dépourvue de permanence.
Plus spécifiquement, vous aurez à :

- coordonner les activités du Forum ainsi que les comités de travail et assurer les suivis appropriés;
- assurer le développement et la mise en œuvre d'un plan de communication;
- assurer la recherche de financement nécessaire à la réalisation des activités du Forum;
- gérer les ressources financières, matérielles et humaines, le cas échéant;
- participer à toutes les rencontres jugées pertinentes dans le cadre de vos fonctions;
- rédiger tous les documents jugés pertinents;
- assurer la circulation de l'information tant à l'interne qu'à l'externe;
- effectuer toute autre tâche confiée par le conseil d'administration.

Votre candidature pourrait nous intéresser si vous avez le profil suivant :

Qualifications

- Formation universitaire en sciences humaines, sociales, politiques ou de la gestion.
- Expérience minimale de deux ans en mobilisation, concertation et communication.
- Expérience en organisation d'événements.
- Connaissance des enjeux montréalais en développement social.
- Maîtrise de l'Internet et des logiciels de la Suite Office.
- Très bonne qualité du français parlé et écrit.

Compétences

- Autonomie et polyvalence, leadership et dynamisme, entregent.
- Capacité à susciter la participation et la mobilisation.
- Capacité d'analyse, de rédaction et d'animation.
- Pensée stratégique.

Conditions de travail et entrée en fonction :

- poste régulier à temps plein (35 heures/semaines).
- 50 000 \$/an, 4 semaines de vacances.
- Bureau situé dans l'édifice de la Ville de Montréal (rue Brennan).
- Pour une entrée en fonction à fin septembre ou début octobre 2015.

Faire parvenir, au plus tard le 7 septembre 2015, une lettre de présentation accompagnée de votre curriculum vitae à l'adresse courriel suivante :

Comité de sélection FRDSÎM
candidatureforum@gmail.com

**Nous remercions pour l'intérêt envers le Forum de développement social de Montréal toutes les personnes qui postuleront.
Seules les candidatures retenues seront contactées.**