

Pour postuler, vous devez joindre la section carrière de l'Université de Montréal (<https://www.umontreal.ca/carrieres/personnel-laboratoire-recherche/>) puis, inscrire, le numéro d'emploi **513151**



## Technicien / Technicienne de recherche (PSAR)

### École de santé publique de l'Université de Montréal (*ESPUM*)

## Description du mandat

Dans le cadre d'un projet de recherche auprès d'usagers d'organismes communautaires distribuant des dons alimentaires dans quatre régions du Québec, utilise des techniques variées afin de recueillir, organiser et traiter des informations, des données qualitatives et/ou quantitatives en soutien à la réalisation de projets de recherche. Plus spécifiquement, l'essentiel du mandat consiste à mener des entrevues auprès des usagers dans les locaux des organismes communautaires ou des locaux publics de l'Île de Montréal, à maintenir les liens de collaboration avec les organismes qui nous recommandent les participants, à contribuer au recrutement et à la rétention de ces participants.

## Principaux défis

- Discute avec le personnel et les étudiants des projets qu'ils veulent entreprendre afin de comprendre la précision requise et les exigences des projets.
- Procède à la collecte d'information dans le cadre de divers projets de recherche en sciences humaines et sociales. Élabore des grilles de collecte de données.
- Administre les questionnaires, tests, sondages et effectue des entrevues dirigées et semi dirigées selon les directives établies. Prend des notes.
- Transcrit l'information provenant de différentes sources telles que des enregistrements, des rapports et des dossiers. Assure la confidentialité et la sécurité des données.
- Lit, consulte et applique des protocoles de recherche. Rédige et prépare des comptes-rendus, tableaux et graphiques.
- Sollicite, accueille et informe les participants de la procédure de cueillette de données. Répond à leurs questions.
- Consulte diverses lectures spécialisées et participe à des activités de formation pour se tenir au courant des nouveaux logiciels d'analyse de données et des projets de recherche en lien avec son travail.
- Utilise divers appareils de bureau tels que dictaphone.
- Prends les moyens nécessaires pour assurer la réalisation technique des projets et des expériences (organise la logistique prend contact avec les organismes communautaires).
- Détermine les étapes et échéanciers de travail à court terme afin d'atteindre les objectifs établis.
- Assure la gestion matérielle sous sa responsabilité.
- Peut être appelé à effectuer des tâches et responsabilités connexes ou inférieures.

## Profil recherché

Scolarité: Diplôme d'étude collégiale en recherche sociale ou l'équivalent

Expérience: Une année d'expérience pertinente ou toute combinaison de scolarité et d'expérience jugée équivalente aux exigences normales du poste

- Expérience de travail ou de bénévolat avec des populations vulnérables
- Connaissance de la langue anglaise (comprise et parlée).
- Permis de conduire valide et accès à une automobile.
- Disponible à travailler selon des horaires variables.
- Connaissance des organismes communautaires en sécurité alimentaire, un atout.

## Information sur l'emploi

Affiliation: Syndicat des employés et employées de la recherche de l'Université de Montréal personnel de soutien et d'administration

Période d'affichage: Du 23 octobre 2019 au 06 novembre 2019 inclusivement

Classe: 8

Échelle salariale: 23,04\$ à 30,05\$

Supérieur immédiat: Federico Roncarolo

Pavillon: 7101 Av du Parc

Horaire de travail : Flexible - 7h par jours - 2 jours semaine

Date d'entrée en fonction: Dès que possible

Durée du mandat : Jusqu'en décembre 2019 avec possibilité de prolongation

## Notre offre

- Perspective de carrière diversifiée et intéressante.
- Programme complet d'avantages sociaux et régime de retraite.
- Politique avantageuse de vacances annuelles
- Accès facile en transport collectif.

## Comment postuler

Déposez votre candidature en ligne, en appuyant sur le bouton "Postuler emploi". S'il s'agit de votre première demande d'emploi en ligne, procédez d'abord à la création de votre profil.

### **Faire carrière à l'UdeM : aider la société, relever des défis et être considéré**

L'Université de Montréal forme avec ses écoles affiliées, HEC Montréal et Polytechnique Montréal, le premier pôle d'enseignement et de recherche du Québec par son nombre d'étudiants et de professeurs, ainsi que son volume de recherche.

Nos employés peuvent compter sur une rémunération globale concurrentielle, des conditions de travail et un milieu de vie exceptionnels.

### **Programme d'accès à l'égalité en emploi**

Par l'entremise de son programme d'accès à l'égalité en emploi, l'Université de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes ayant des limitations à soumettre leur candidature. Lors du recrutement, nos outils de sélection peuvent être adaptés selon les besoins des personnes vivant avec des limitations et qui en font la demande. Soyez assurés de la confidentialité de cette information.

L'Université adopte une définition large et inclusive de la diversité qui va au-delà des lois applicables. Elle encourage ainsi toutes les personnes, peu importe leurs caractéristiques, à poser leur candidature.

**Exigences en matière d'immigration**

Nous invitons tous les candidats qualifiés à postuler à l'UdeM. Conformément aux exigences de l'immigration au Canada, veuillez noter que la priorité sera toutefois accordée aux citoyens canadiens et aux résidents permanents.